



**PIERWSZE URUCHOMIENIE SYSTEMU – Przewodnik dla klienta korporacyjnego
(instrukcja użytkownika)**

URUCHOMIENIE SYSTEMU	1
REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA	1
Konfiguracja	3
Parametry aplikacji	3
Uprawnienia użytkowników	3
Konfiguracja rachunków	5
Grupy rachunków	6
Filtry adresów IP.....	6
Instalacja Czytnika Kart	10
Autoryzacja zleceń	10
Wymagania sprzętowe i systemowe	11
Bezpieczeństwo usługi.....	12
KONTAKT Z BANKIEM	13

URUCHOMIENIE SYSTEMU

W celu uruchomienia aplikacji należy:

1. Uruchomić przeglądarkę internetową, np. Microsoft Internet Explorer
2. Wpisać adres strony https://bank.cui.pl/skepe_k


REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

Na formularzu *Autoryzacja* w polu **Logowanie** należy wskazać *Logowanie hasłem stałym*, wprowadzić w polu **Identyfikator użytkownika** nazwę użytkownika nadaną przez Bank (w przypadku identyfikatora nie ma znaczenia wielkość wprowadzanych znaków, szczegółowe informacje można uzyskać po naciśnięciu na przycisk [Opis]) oraz dane wymagane do uwierzytelnienia w polu **Hasło**

Pole **Hasło** dostępne jest po wskazaniu w polu **Logowanie** wartości *Logowanie hasłem stałym*.

Po wskazaniu metody logowania i wpisaniu identyfikatora oraz hasła należy zatwierdzić dane klawiszem [enter], bądź nacisnąć przycisk [Zatwierdź].

Podczas pierwszego logowania hasłem stałym, użytkownik zobowiązany jest do zdefiniowania nowego hasła (8-15 znaków):



The screenshot shows a web form titled "Wprowadzanie nowego hasła" (New password creation). The form has a light green background and a dark green header. Below the header, there is a instruction: "Proszę wprowadzić hasło (8-15 znaków) w odpowiednie pola oraz nacisnąć przycisk 'Zatwierdź'." (Please enter a password (8-15 characters) in the appropriate fields and click the 'Zatwierdź' button). There are two input fields: "Nowe hasło:" (New password) and "Potwierdź nowe hasło:" (Confirm new password). Both fields contain a series of dots representing masked characters. To the right of each field is a small circular icon with a question mark. Below the input fields is a button labeled "Zatwierdź" (Confirm).

Użytkownik wprowadza w pola **Nowe hasło** i **Potwierdź nowe hasło** zdefiniowane przez siebie hasło. Każde następne logowanie wymaga podania ustalonego hasła.

Po poprawnym logowaniu otwarta zostanie strona powitalna - rysunek poniżej:



The screenshot shows a web page titled "Witamy" (Welcome). The page has a light blue background and a dark blue header. Below the header, there is a message: "Witamy w Centrum Usług Internetowych." (Welcome to the Internet Service Center). At the bottom of the page is a button labeled "Dalej" (Next).

Przyciskiem [Dalej] użytkownik przechodzi do strony z informacją o kliencie i listą rachunków, do których zdefiniowano dostęp przez Internet.

KONFIGURACJA

W pierwszej kolejności po uruchomieniu aplikacji należy zapoznać się opcją **Konfiguracja**. Konfiguracja ma wpływ na dostęp i zakres dostępu (pełny, ograniczony, brak dostępu) do poszczególnych opcji systemu, pozwala określić dostęp poszczególnych użytkowników do rachunków, zdefiniować rodzaje i formaty importowanych danych oraz pogrupować rachunki i określić uprawnienia do poszczególnych grup.



W konfiguracji można:

- *Sparametryzować formaty plików do importu i eksportu danych*
- *Zdefiniować uprawnienia użytkowników do funkcji systemu*
- *Zdefiniować uprawnienia użytkowników do obsługiwanych rachunków*
- *Pogrupować rachunki*

PARAMETRY APLIKACJI

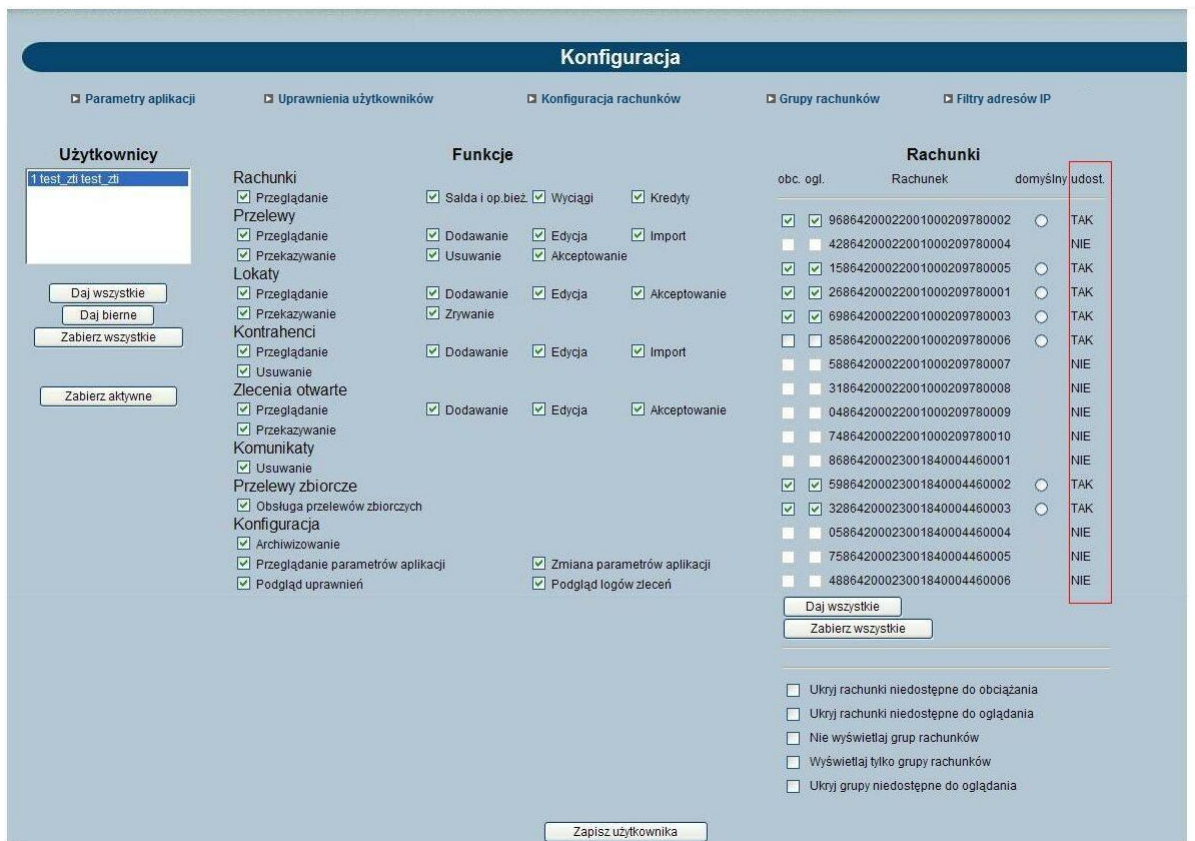
Parametry aplikacji pozwalają na zdefiniowanie formatu plików dla importów:

- *Przelewów*
- *Przelewów zbiorczych*
- *Przelewów ZUS*
- *Przelewów do US*
- *Kontrahentów oraz eksportów:*
- *Kontrahentów*
- *Statusów przelewów*
- *Wyciągów*
- *Operacji bieżących*

UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW

System umożliwia administratorowi/administratorom określonym przez klienta i bank modyfikowania następujących uprawnień innych użytkowników:

- *Uprawnień do poszczególnych funkcji dostępnych w systemie,*
- *Uprawnień do oglądania poszczególnych rachunków klienta (zleceń lub wyciągów, sald i operacji),*
- *Uprawnień do obciążania poszczególnych rachunków klienta,*
- *Domyślnego rachunku do obciążania przy tworzeniu nowego przelewu.*



W kolumnie **Użytkownicy** po lewej stronie ekranu dostępna jest lista wszystkich użytkowników klienta zdefiniowanych w aplikacji. Przed nazwiskiem i imieniem każdego użytkownika wyświetla się cyfra odpowiadająca kolumnie z karty wzorów podpisów złożonej w banku. Cyfrą 0 oznaczeni są użytkownicy niewystępujący na takiej karcie. Administratorzy systemu oznaczeni są symbolem ADM. Po kliknięciu wybranego użytkownika wyświetlają się jego uprawnienia poprzez zaznaczenia przy nazwach funkcji.

Po prawej stronie ekranu wyświetlana jest lista rachunków klienta. Nadanie/odebranie przez administratora użytkownikowi prawa do określonej funkcji polega na zaznaczeniu (usunięciu zaznaczenia) pola przy nazwie funkcji i zapisaniu zmian przyciskiem [Zapisz użytkownika].

Dostępne przyciski funkcyjne to:

- [Daj wszystkie] - użytkownik otrzymuje wszelkie uprawnienia z kolumny Funkcje
- [Daj bierne] - użytkownik otrzymuje uprawnienia tylko do przeglądania danych
- [Zabierz wszystkie] - użytkownik ma zabrane wszelkie prawa
- [Zabierz aktywne] - użytkownik ma zabrane prawa aktywne, pozostają tylko prawa bierne, czyli do przeglądania danych

Funkcje (środkowa kolumna) są podzielone na grupy odpowiadające modułom systemu. Przyciski pod listą użytkowników służą do szybkiego przyznania lub odebrania uprawnień użytkownika.

Zmiana wartości w którymkolwiek polu powoduje, że przycisk [Zapisz użytkownika] staje się aktywny. Próba wybrania innego użytkownika przed zapisaniem danych wywołuje pytanie o zapisanie wprowadzonych zmian.

Dla każdego użytkownika jest określone prawo do:

- *Obciążania rachunku (do tworzenia zleceń)*

- *Oglądania rachunku, w tym stanu bieżącego rachunku, operacji lub zleceń modyfikowanych przez innych użytkowników*

Zaznaczanie odpowiednich pól przy nazwach grup rachunków pozwala na przeniesienie tego zaznaczenia na wszystkie rachunki należące do danej grupy.

Zaznaczenie jednego z rachunków w kolumnie domyślny (do obciążania) powoduje, że wybrany rachunek jest podpowiadany jako domyślny podczas rejestrowania zlecenia.

Kolejnym elementem definicji praw użytkownika są opcje wyświetlania rachunków:

- *Ukryj rachunki niedostępne do obciążania* - powoduje wyświetlania takich rachunków na liście wyboru rachunku do obciążenia w kolorze czerwonym i blokowanie ich wyboru.
- *Ukryj rachunki niedostępne do oglądania* - powoduje pominięcie tych rachunków na liście.
- *Nie wyświetlaj grup rachunków* - powoduje, że nie są wyświetlane żadne informacje o grupach rachunków.
- *Wyświetlaj tylko grupy rachunków* - pozwala na prezentację na liście rachunków tylko informacji o grupie rachunków - bez informacji o danych z rachunków będących w grupie.
- *Ukryj grupy niedostępne do oglądania* - zaznaczenie parametru powoduje pominięcie tych grup na liście rachunków.

KONFIGURACJA RACHUNKÓW

Określanie uprawnień użytkowników do rachunków możliwe jest także poprzez tworzenie listy użytkowników uprawnionych do oglądania lub obciążania wybranego rachunku.

The screenshot displays a software interface for configuring accounts. It is divided into four main sections: 'Rachunki' (Accounts), 'Użytkownicy' (Users), 'Uprawnieni do obciążania' (Users with loading permissions), and 'Uprawnieni do oglądania' (Users with viewing permissions). The 'Rachunki' section shows a list of accounts with columns for ID, account number, and group name. The 'Użytkownicy' section shows a list of users, with 'Kowalski Jan' selected. The 'Uprawnieni do obciążania' and 'Uprawnieni do oglądania' sections show lists of users with arrows indicating the transfer of permissions from the 'Użytkownicy' list. Below these sections, there is a text field for 'Opis wskazanego rachunku:' containing the text 'rachunek główny' and a 'Zapisz rachunek' (Save account) button.

Po lewej stronie ekranu wyświetlana jest lista wszystkich dostępnych rachunków klienta i lista wszystkich użytkowników.

Po wybraniu rachunku w prawej części ekranu aktualizowane są listy użytkowników, którzy posiadają uprawnienia do obciążania i oglądania danego rachunku. Dodanie do jednej z tych list odbywa się przez zaznaczenie jednego lub więcej (kliknięcie z przytrzymaniem klawisza SHIFT) i przyciśnięcie klawisza po lewej stronie danej listy. Usunięcie z listy uprawnionych odbywa się przez zaznaczenie jednego lub więcej użytkowników na danej liście i przyciśnięciu klawisza po lewej stronie danej listy.

Po wykonaniu modyfikacji na listach konieczne jest ich zapisanie za pomocą przycisku [Zapisz rachunek].

Modyfikacje w wyżej opisany sposób przenoszone oczywiście są na uprawnienia oglądane od strony pojedynczego użytkownika. Pozwala to przy dużej liczbie użytkowników na jasny przegląd uprawnień bez konieczności powtarzania dla każdej osoby konfiguracji uprawnień użytkowników w przypadku np. określania uprawnień do nowego rachunku.

W konfiguracji rachunków jest również możliwość wprowadzenia opisu dla każdego z rachunków.

W tym celu należy:

- Na liście zaznaczyć wybrany rachunek
- Wprowadzić opis np. rachunek główny, konto pomocnicze itp.
- Zapisać zmiany przyciskiem [Zapisz rachunek]

Wprowadzony opis będzie widoczny w opcji *Rachunki* pod numerem rachunku.

GRUPY RACHUNKÓW

Aby prezentować informacje o kilku rachunkach w sposób syntetyczny można utworzyć grupę o dowolnej nazwie i przypisać jeden lub więcej rachunków do takiej grupy. Jeśli zezwalają na to uprawnienia użytkownika - grupa taka prezentowana jest na liście rachunków. Saldo bieżące grupy wyliczane jest jako suma sald bieżących na wszystkich rachunkach w grupie przeliczonych na PLN. Podobnie obliczane są bieżące obroty dla grupy rachunków.

The screenshot displays a web interface for managing account groups. It is divided into three main sections:

- Grupy:** A list of groups. One group, 'Grupa B', is selected and highlighted in blue. Below it is a text input field containing 'Nowa grupa'. At the bottom of this section are two buttons: 'Dodaj grupę' and 'Usuń grupę'.
- Rachunki dostępne:** A list of available accounts. Three accounts are listed with their IDs: 14904300023001004611112222, 65904300023001004622223333, and 19904300023001004633334444. A 'Dodaj do grupy' button is located below this list.
- Rachunki w grupie:** A list of accounts currently assigned to the selected group. Two accounts are listed with their IDs: 14904300023001004611112222 and 65904300023001004622223333. An 'Usuń z grupy' button is located below this list.

At the bottom center of the interface, there is a 'Zapisz grupy' button.

Po lewej stronie ekranu wyświetlana jest lista wszystkich dostępnych grup rachunków. Po wybraniu grupy w prawej części ekranu aktualizowane są listy rachunków, które należą do danej grupy.

Dodanie rachunku do grupy odbywa się przez zaznaczenie jednego lub więcej i użycie przycisku [Dodaj do grupy].

Usunięcie z grupy odbywa się przez zaznaczenie jednego lub więcej rachunków w grupie i użycie przycisku [Usuń z grupy].

Po wykonaniu modyfikacji na listach konieczne jest ich zapisanie za pomocą przycisku [Zapisz grupy].

FILTRY ADRESÓW IP

W sytuacji, gdy zalogowany użytkownik nie jest administratorem wówczas nie ma uprawnień do konfiguracji filtrów IP. Wówczas prezentowany jest komunikat o treści: *"Nie masz uprawnień do konfiguracji filtrów adresów IP"*.

The screenshot shows a web-based configuration interface titled "Konfiguracja". At the top, there are navigation tabs: "Parametry aplikacji", "Uprawnienia użytkowników", "Konfiguracja rachunków", "Grupy rachunków", and "Filtracja adresów IP". The "Filtracja adresów IP" tab is active. Below the tabs, there are radio buttons for "Włącz" (selected) and "Wyłącz". A section titled "Lista filtrów" contains three main areas: "Użytkownicy" with a list box containing "Wszyscy użytkownicy", "TEST ANNA", "TEST JAN", and "TEST TOMASZ"; "Typ filtru" with checkboxes for "Pozwól na dostęp" and "Zabroń dostępu"; and "Adresy IP" with a list box containing "Adres IP" and "Adres IP Maska". At the bottom right are buttons "Dodaj", "Edytuj", and "Usuń", and a "Zapisz" button at the bottom center.

Adres IP oznacza numer nadawany interfejsowi sieciowemu, grupie interfejsów, bądź całej sieci komputerowej opartej na protokole IP. Adres IP nie musi jednoznacznie identyfikować fizycznego urządzenia, szczególnie, jeśli nie należy on do zakresu publicznego - jest adresem podlegającym translacji, bądź jest przydzielany dynamicznie.

Po wyborze opcji *Filtry adresów IP* administrator uprawnień u klienta ma możliwość włączenia/wyłączenia usługi filtrowania adresów IP przy logowaniu użytkowników do systemu bankowości internetowej.

W celu włączenia/wyłączenia konfiguracji filtrowania adresów IP należy w sekcji **Filtracja adresów** wstawić znacznik przy polu **Włącz** lub **Wyłącz**. Domyślnie znacznik wstawiony jest przy polu **Wyłącz**. Po wyłączeniu filtracji adresów IP, dla użytkowników logujących się do systemu bankowości internetowej, system nie będzie sprawdzał adresu IP.

Pozostałe pola na formatce możliwe są do edycji przy włączonej usłudze filtracji adresów. Wyłączenie usługi nie czyści ustawień pozostałych. Jeśli użytkownik wykonał zmiany parametru i nie zapisał zmian to przy próbie opuszczenia formularza system wyświetli komunikat z pytaniem czy zapisać zmiany.

W przypadku włączenia usługi filtrowania adresów IP administrator ma możliwość ustalenia zakresu filtru dla wybranego użytkownika lub dla wszystkich użytkowników globalnie.

W tym celu należy wybrać użytkownika z listy lub wartość **Wszyscy użytkownicy** a następnie określić typ filtru poprzez wstawienie znacznika przy polu **Pozwól na dostęp** lub **Zabroń dostępu**.

Adres IP dozwolony oznacza adres, spod którego Użytkownik będzie mógł uzyskać dostęp do systemu bankowości internetowej.

Adres IP zabroniony oznacza adres, z którego nie będzie możliwości dostępu do systemu przez Użytkownika, dla którego taki adres został zdefiniowany.

W następnym kroku należy w sekcji **Adresy IP** zdefiniować adresy, z których nawiązywane będą połączenia. W tym celu należy wybrać przycisk [Dodaj] oraz zdefiniować następujące dane:

Nazwa - nazwa adresu IP wyświetlana na liście adresów IP, pole wymagane,

Typ - typ filtru, wybór wartości z dostępnej listy: *przedział adresów IP/maska adresu IP*, dla pola dostępną jest ikonka z podpowiedzią o następującej treści:

Sposób wypełnienia formularza dodania/edycji adresu IP

Dla typu "maska adresu IP" możliwe jest wykorzystanie znaków:

- "*" - oznaczającego dowolny ciąg cyfr w adresie IP (np. 172.20.51.*),
- "\$" - oznaczającego jedną dowolną cyfrę w adresie IP (np. 172.20.51.22\$).

Ważne!!!

Nadanie indywidualnych uprawnień użytkownikowi w zakresie dostępu z danego adresu IP ma większy priorytet niż nadanie uprawnień zbiorczych wszystkim użytkownikom.

Adres IP od do - pola prezentowane po wyborze filtru: *przedział adresów IP*, należy podać w polach odpowiednie wartości dla adresu IP, pola wymagane,

The screenshot shows a web form titled "Nowy adres IP". It contains the following fields and controls:

- Nazwa**: A text input field.
- Typ**: A dropdown menu with "przedział adresów IP" selected and a "?" help button.
- Adres IP od**: A dotted IP address input field.
- do**: A dotted IP address input field.
- Zapisz** and **Zrezygnuj**: Two buttons at the bottom.

Maska adresu IP - pole prezentowane po wyborze filtru: *maska adresu IP*, pole wymagane, dla pola należy zdefiniować adres IP z wykorzystaniem znaków:

- o "*" - oznaczający dowolny ciąg cyfr w adresie IP,
- o "\$" - oznaczający jedną dowolną cyfrę w adresie IP.

The screenshot shows the same "Nowy adres IP" form, but with "maska adresu IP" selected in the "Typ" dropdown menu. The "Adres IP od" and "do" fields are replaced by a "Maska adresu IP" dotted input field. The "Zapisz" and "Zrezygnuj" buttons remain at the bottom.

Po zdefiniowaniu danych dla nowego adresu IP należy wybrać przycisk [Zapisz]. Zostanie zaprezentowana formatka potwierdzająca dodanie adresu IP.

W celu wykonania edycji filtra adresu IP należy zaznaczyć wybrany filtr adresu IP oraz wybrać przycisk [Edycja]. Następnie należy zmodyfikować dane oraz zatwierdzić poprzez przycisk [Zapisz]. Po poprawnej akcji modyfikacji adresu IP zostanie zaprezentowany komunikat o treści: *"Zmodyfikowano adres IP"*.

W celu usunięcia zdefiniowanego filtra adresu IP należy zaznaczyć wybrany filtr adresu IP oraz wybrać przycisk [Usuń]. Operacja usunięcia wskazanego filtra adresu IP wymaga potwierdzenia. Po poprawnej akcji usunięcia filtra adresu IP prezentowany jest stosowny komunikat o treści *"Usunięto adres IP"*.

W sekcji **Typ filtra** administrator ma możliwość wyboru typu filtra **Pozwól na dostęp/Zabroń dostęp** dla użytkownika/wszystkich użytkowników.

Wartość domyślna - brak znacznika. Ustawienie znacznika oznacza włączenie filtra indywidualnego.

Jeśli po wybraniu użytkownika z listy lub pola **Wszyscy użytkownicy** zmieniono **Typ filtra** i użytkownik próbuje wybrać innego użytkownika z listy lub opuścić formularz to system wyświetli komunikat czy zapisać zmiany.



W przypadku, gdy lista adresów IP jest pusta na formacie konfiguracji filtrowania IP zablokowana jest możliwość wyboru wartości w polu **Typ filtra** dla konfiguracji wybranego użytkownika. W takiej sytuacji checkboxy **Pozwól na dostęp** i **Zabroń dostęp** są nieaktywne. Po dodaniu co najmniej jednego adresu IP checkboxy stają się aktywne. W przypadku aktywnego typu filtrowania **Pozwól na dostęp** lub **Zabroń dostęp** dla konfiguracji użytkownika usunięcie ostatniego adresu IP z listy skutkuje automatyczną dezaktywacją konfiguracji użytkownika w bazie tj. pole **Typ filtra** nie ma zdefiniowanej wartości (co jest równoznaczne z nieaktywną indywidualną konfiguracją filtrowania IP dla użytkownika).

INSTALACJA CZYTNIKA KART

W celu umożliwienia autoryzacji dyspozycji, niezbędne jest zainstalowanie sterownika czytnika kart. Instrukcje instalacji sterownika czytnika kart mikroprocesorowych oraz sterowniki czytnika znajdują się na stronie internetowej Banku w zakładce eBank:

www.bs.skepe.sgb.pl

AUTORYZACJA ZLECEŃ

Autoryzacja operacji za pomocą karty mikroprocesorowej (podpis niekwalifikowany) polega na podpisaniu operacji certyfikatem poświadczającym tożsamość użytkownika. Autoryzacja podpisem niekwalifikowanym dodatkowo wymaga wprowadzenia kodu PIN. System weryfikuje tożsamość użytkownika. W wyniku weryfikacji system akceptuje bądź odrzuca realizację danej operacji.

Na formatce akceptacji zlecenia widnieje sekcja z przyciskiem [Podpisz] umożliwiającą akceptację zlecenia.

Przelew - akceptowanie	
Referencje:	
Rachunek do obciążenia:	08 9043 0002 3001 0046 4075 0001
Nazwa kontrahenta:	JAN TEST UL. TESTOWA 1/3 87-100 TORUŃ
Nr rachunku kontrahenta:	12 1710 0007 0000 5200 8187 4001
Kwota:	100,00 PLN
Tytułem:	Opiata.
Data:	2010-04-26
Zleceniodawca:	FIRMA TEST

Pomoc

Zamknij

Log:
2010-04-26 11:15 Nowy przelew - test_zti

Po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN do karty mikroprocesorowej następuje autoryzacja użytkownika oraz akceptacja zlecenia.

W przypadku, gdy powyższe zależności nie zostaną spełnione system nie zezwoli na autoryzację zlecenia. W procesie akceptacji zlecenia przy użyciu podpisu niekwalifikowanego aplikacja weryfikuje również poprawność podłączenia czytnika kart mikroprocesorowych. W przypadku, gdy urządzenie nie zostało poprawnie zainstalowane wówczas prezentowany jest komunikat o treści: "Nie odnaleziono odpowiedniego czytnika kart".

Po zaakceptowaniu zlecenia niezależnie od środka autoryzacji system natychmiast sprawdza poprawność podpisu i integralność podpisywanych danych, następnie sprawdza wymaganą kombinację podpisów dla danego klienta i zdecyduje czy zlecenie może otrzymać status gotowe do przekazania do banku. Po poprawnej akcji akceptacji zlecenia zostanie zaprezentowany stosowny komunikat informacyjny.

WYMAGANIA SPRZETOWE I SYSTEMOWE

- *Komputer za aktualnym systemem operacyjnym Windows,*
- *Zalecaną przeglądarką jest Internet Explorer w wersji 8 lub wyższej*
- *Zalecane konfiguracje przeglądarek internetowych opisuje odrębny dokument dotyczący konfiguracji przeglądarek internetowych (na stronie internetowej Banku)*
- *Monitor i karta grafiki SVGA obsługująca rozdzielczość 1024x768 (min. rozdzielczość to 800x600)*
- *Aktualna wersja Java.*

Aby poprawnie skonfigurować przeglądarkę, z menu *Narzędzia* należy wybrać *Opcje internetowe...*

- W zakładce *Ogólne* zalecane jest:
 - w części *Tymczasowe pliki internetowe* zalecane jest usunięcie plików cookie (przycisk [Usun pliki cookie...]), usunięcie plików offline (przycisk [Usun pliki...]), a następnie zaznaczenie opcji *Usun całą zawartość offline* i zatwierdzenie przyciskiem [OK]), ustawienie opcji *Przy każdej wizycie na stronie* w części *Sprawdź, czy są nowsze wersje przechowywanych stron* po wciśnięciu przycisku [Ustawienia], w części *Historia* proponuje się ustawienie liczby dni trzymania stron w historii na 0 oraz wciśnięcie przycisku [Wyczyść historię], w celu poprawnego wyglądu aplikacji po wciśnięciu przycisku [Dostępność...] powinny być odznaczone opcje *Ignoruj kolory określone na stronach sieci Web, Ignoruj style określone na stronach sieci Web, Ignoruj rozmiary czcionek określone na stronach sieci Web, Formatuj dokumenty używając mojego arkusza stylów.*
- W zakładce *Zabezpieczenia*:
 - dla *Internetu* zaleca się ustawienie poziomu zabezpieczeń na *Średni*.
- W zakładce *Prywatność*:
 - w części *Ustawienia* zaleca się wybrać ustawienie prywatności dla strefy internetowej na *Średni*,
 - w części *Blokowanie wyskakujących okienek* należy odznaczyć opcję *Zablokuj wyskakujące okienka*.
- W zakładce *Zawartość*:
 - zaleca się po wciśnięciu przycisku [Autouzupelnianie] odznaczyć opcję *Nazwy użytkowników* i hasła w formularzach oraz wcisnąć przycisk [Wyczyść hasła].
- W zakładce *Zaawansowane*:
 - w części *Multimedia* dla poprawnego wyświetlania grafiki na stronach aplikacji powinna być zaznaczona opcja *Pokaż obrazy*,
 - w części *Zabezpieczenia* należy zaznaczyć: *Nie zapisuj zaszyfrowanych stron na dysku, Opróżnij folder tymczasowych plików internetowych podczas zamykania przeglądarki, Ostrzegaj przed nieważnymi certyfikatami witryn, Ostrzegaj , jeżeli*

przesyłanie formularzy jest przekierowywane, Sprawdź, czy certyfikat wydawcy nie został cofnięty, Użyj SSL3.0.

Aby umożliwić prawidłowe działanie opcji związanych z pobieraniem plików wskazane jest dodanie używanej nazwy serwera bankowego do listy zaufanych witryn.

Aby dodać witrynę do zaufanych należy:

- *Z menu Narzędzia wybrać Opcje internetowe... i na zakładce Zabezpieczenia wskazać ikonę Zaufane witryny, a następnie przyciskiem [Witryny...] otworzyć okno listy zarządzania zaufanymi witrynami.*
- *W oknie edycyjnym podać adres witryny, wcisnąć przycisk [Dodaj] i zaakceptować zmiany przez [OK].*
- *Ustawić niestandardowy poziom uprawnień dla apletów pochodzących z witryn zaufanych. W tym celu przy nadal wybranej ikonie Zaufane witryny należy wybrać przycisk [Poziom niestandardowy], z listy akapit Java VM lub Microsoft VM i w pozycji Uprawnienia Java zaznaczyć Niestandardowe.*
- *Następnie wybrać przycisk [Niestandardowe ustawienia języka Java...] Otworzy się okno umożliwiające ustawienie poziomu niestandardowego dla zaufanych witryn. Po wybieraniu zakładki Edycja uprawnień w akapicie Niepodpisana zawartość / Uruchamiaj niepodpisaną zawartość zweryfikować ustawienie Uruchamiaj w "piaskownicy" (które powinno być zaznaczone), a dla pod-zakładki Dodatkowe niepodpisane uprawnienia należy ustawić uprawnienia: Dostęp do wszystkich plików i Informacja o systemie na Włącz.*

Uwaga: Przy podpisywaniu zleceń, w oknie wyświetlającym treść zlecenia ładowany jest aplet, który pośredniczy w tworzeniu podpisu zlecenia na karcie mikroprocesorowej i wysyła ten podpis do serwera bankowego. Może zdarzyć się, że przy pierwszej próbie załadowania tego apletu, w wyniku mylnych ustawień przeglądarki Internet Explorer, wystąpi błąd i pole przeznaczone na aplet pozostanie puste. Wtedy należy kliknąć umieszczony poniżej szarego pola apletu odnośnik Pomoc i dalej postępować wg instrukcji lub ewentualnie zwrócić się do administratora systemu komputerowego w celu przeprowadzenia opisanych tam czynności. Po ich wykonaniu błąd ładowania apletu nie będzie więcej występował.

BEZPIECZEŃSTWO USŁUGI

Dla zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa przy wymianie informacji z klientem wykorzystuje się protokół szyfrujący Secure Socket Layer (SSL). Protokół SSL zapewnia poufność informacji i gwarantuje, że nikt postronny nie może odczytać lub zmienić danych przesyłanych między klientem a bankiem.

W trakcie połączenia z Centrum Usług Internetowych wykorzystywane są następujące techniki kryptograficzne:

- *Algorytm symetryczny, używany do zabezpieczenia całej sesji komunikacyjnej między przeglądarką klienta a serwerem WWW; stosowany przez Centrum Usług Internetowych klucz symetryczny ma 128 bitów – jest najdłuższy spośród powszechnie stosowanych w operacjach finansowych,*
- *Algorytm asymetryczny (z kluczem prywatnym i publicznym serwera banku), używany w czasie inicjacji połączenia do zabezpieczenia transmisji losowo wygenerowanego klucza sesyjnego (wykorzystywanego w algorytmie symetrycznym); klucz publiczny Centrum*

Usług Internetowych ma 1024 bity - jest najdłuższy spośród powszechnie stosowanych w operacjach finansowych.

Do zabezpieczenia zleceń bankowych składanych poprzez Centrum Usług Internetowych wykorzystywane są następujące metody:

- *System nadawania, dla każdego z użytkowników, uprawnień do wykonywania kolejnych czynności związanych ze zleceniem (tworzenie, edycja, akceptowanie, przekazanie do banku itd.) oraz uprawnień do przeglądania lub obciążania każdego z rachunków,*
- *Funkcja skrótu zapewniająca integralność przechowywanych w Centrum zleceń,*
- *Podpisy elektroniczne treści zleceń generowane na karcie mikroprocesorowej użytkownika (po podaniu przez niego indywidualnego numeru PIN do karty) dla każdego ze zleceń, sprawdzane pod kątem ich poprawności i zgodności z kartą wzorów podpisów dwukrotnie: w momencie ich tworzenia po przesłaniu do Centrum i przy przesyłaniu zlecenia z Centrum do systemu bankowego.*

Zastosowane przez Centrum Usług Internetowych metody kryptograficzne uważane są przez specjalistów za najbezpieczniejsze i całkowicie wystarczające dla zapewnienia poufności operacji finansowych.

Sprawdzenia włączonego szyfrowania oraz długości klucza użytego do niego można dokonać ustawiając wskaźnik myszy na kłódce w prawym dolnym rogu okna przeglądarki. W przypadku połączeń do Centrum Usług Internetowych długość klucza powinna wynosić 128 bitów.

KONTAKT Z BANKIEM

Bank Spółdzielczy w Skępem
ul. Sierpecka 72
87-630 Skępe
tel. 54 287-70-77 w dni robocze w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰

e-mail: centrala@bsskepe.sgb.pl